



ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
социальной реабилитации несовершеннолетних
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 (ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Законом Тульской области от 27.10.2014 г. № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области».

1.2. Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области в сфере социального обслуживания, Уставом государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1», приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Тульской области, приказами и распоряжениями директора государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1».

1.3. Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1» (далее — стационарное отделение), действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Место нахождения стационарного отделения: город Тула, ул. Тульского Рабочего Полка, д.100В.

1.5. Стационарное отделение создается и ликвидируется приказом директора государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1» по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

1.6. Стационарным отделением руководит заведующий отделением – врач-педиатр, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.

1.7. Стационарное отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 0 до 7 лет, их родителей или иных законных представителей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

1.8. В стационарном отделении несовершеннолетние находятся на полном государственном обеспечении.

1.9. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов несовершеннолетних, комплексного подхода к индивидуальной работе с детьми.

1.10. Деятельность стационарного отделения контролирует директор, заместитель директора, заведующий отделением – врач-педиатр.

2. Цели и задачи деятельности отделения.

2.1. Основной целью деятельности стационарного отделения является оказание социальной помощи и осуществление социальной реабилитации новорожденных, детей младенческого возраста, а также детей раннего и дошкольного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности стационарного отделения являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

2.2.3. Предоставление несовершеннолетним:

социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогических услуг, направленных на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.4. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.2.5. Реализация комплекса мер по обеспечению медицинского обслуживания несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

- страдающих последствиями органических поражений центральной нервной системы с нарушениями психики;
- с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития, без нарушений психики;
- с нарушением слуха и речи;
- с нарушением зрения.

2.2.6. Коррекция нарушений развития детей-инвалидов и несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Предоставление эмоциональной поддержки детям, а также организация конструктивного взаимодействия со специалистами в процессе абилитации и /или реабилитации новорожденных, а также детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.

2.2.8. Развитие способностей, творческого потенциала каждого ребенка, формирование первичных ценностных представлений, коммуникативных навыков.

2.2.9. Обеспечение условий для получения дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, направленным на всестороннее развитие несовершеннолетних с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

- 2.2.10. Создание условий для интеллектуального, нравственного и физического развития несовершеннолетних.
- 2.2.11. Участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 2.2.12. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (иным законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семью.
- 2.2.13. Оказание содействия в психологической помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье, возвращению ребёнка родителям или лицам, их заменяющим.
- 2.2.14. Содействие органам опеки и попечительства в семейном устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2.15. Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2.16. Использование наряду с традиционными, инновационные технологии для организации воспитательно-реабилитационного процесса.
- 2.2.17. Осуществление иных направлений деятельности, предусмотренных действующим законодательством и уставом учреждения.

3. Организация деятельности стационарного отделения.

- 3.1. Стационарное отделение функционирует на имущественной и материальной базе государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1». Плановая наполняемость стационарного отделения – 56 мест.
- 3.2. Для организации деятельности стационарного отделения разработано штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для предоставления социальных услуг с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.
- 3.3. Трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками стационарного отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Регламент работы сотрудников стационарного отделения определяется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 3.5. Специалисты стационарного отделения работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.
- 3.6. Заведующий стационарным отделением – врач-педиатр и заместитель директора контролируют и координируют все направления деятельности отделения.

3.7. В стационарном отделении создаются благоприятные условия пребывания несовершеннолетних, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей и обеспечивающие их безопасность.

3.8. В стационарном отделении реабилитационные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.9. Реабилитационные группы размещаются в специально предназначенных помещениях, которые обеспечиваются всем необходимым для организации жизнедеятельности и проведения реабилитационных мероприятий с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетних.

3.10. В стационарном отделении выделяются помещения для приема пищи, сна, коррекционных занятий, досуга и другие помещения, необходимые для организации реабилитационного процесса.

3.11. В стационарном отделении созданы условия для организации всех видов детской деятельности: образовательной, игровой, самостоятельной в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными возможностями несовершеннолетних.

3.12. Работа педагогов ведется в соответствии с перспективным планом работы учреждения на текущий год.

3.13. Занятия в стационарном отделении могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия и возраста несовершеннолетних.

3.14. Помещения стационарного отделения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.15. В стационарное отделение на курс реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 7 лет, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области.

3.16. Прием и зачисление несовершеннолетних осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области на основании: заявления в письменной или электронной форме его законного представителя; ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей; постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к

аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг; акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего.

3.17. Для временного помещения в учреждение несовершеннолетнего законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.18. Прием несовершеннолетних осуществляется круглосуточно.

3.19. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом по стационарному отделению.

3.20. При помещении несовершеннолетнего в стационарное отделение родителям или иным законным представителям в течение суток направляется уведомление о помещении несовершеннолетнего в учреждение.

3.21. Несовершеннолетние находятся в стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.22. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (учреждением) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.23. Степень потребности в социальных услугах устанавливается в процессе определения нуждаемости в социальном обслуживании и находит отражение в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.24. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется на бесплатной основе.

3.25. При приёме несовершеннолетнего в отделение осуществляется:
изъятие в установленном порядке ценных вещей и предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих;
принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе;

внесение информации в регистр получателей социальных услуг;
занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учёта несовершеннолетних, принятых на обслуживание в отделение;
формирование личного дела несовершеннолетнего с учётом конфиденциальности;
направление в лечебное учреждение на медицинский осмотр для проведения профилактических и лечебных мероприятий.

3.26. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием их здоровья.

Несовершеннолетние в условиях круглосуточного пребывания обеспечиваются 5-ти разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин).

3.27. Срок пребывания воспитанников учреждения в стационарном отделении, формы и методы работы с ними, оптимальные пути их дальнейшего жизнеустройства определяются социальным консилиумом учреждения (исходя из личностных особенностей воспитанника, степени его социальной дезадаптации, переживаемой им жизненной ситуации).

3.28. Несовершеннолетние вправе поддерживать связь с семьёй, родственниками путём телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества.

3.29. Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания осуществляется при:

поступлении заявления родителя или законного представителя несовершеннолетнего;

переводе получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляемое его родителями или иными законными представителями на основании их письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

переезде несовершеннолетнего на другое место жительства;

переводе несовершеннолетнего в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям;

принятии в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

при добровольном отказе получателя социальных услуг (или его законного представителя) от получения социальных услуг на основании личного заявления в письменной или электронной форме.

3.30. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется на основании приказа.

4. Управление стационарным отделением.

4.1. Управление деятельностью стационарного отделения осуществляют заведующий стационарным отделением, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.

4.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

организует, координирует и контролирует работу специалистов стационарного отделения;

отвечает за ведение и сохранность документации; учет и отчетность стационарного отделения; организует сохранность материальных ценностей стационарного отделения; осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в стационарном отделении; проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы стационарного отделения:

организует посещение культурно-массовых учреждений получателями услуг; взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и с другими организациями, учреждениями района, СМИ; выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. В период временного отсутствия заведующего стационарным отделением его обязанности выполняет специалист, назначенный приказом директора учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников стационарного отделения.

5.1. Заведующий и специалисты стационарного отделения имеют право:

5.1.1. Приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетентность которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, формы обучения и методов воспитания воспитанников стационарного отделения, проведения реабилитационной работы с семьей воспитанника стационарного отделения.

5.1.2. Представлять интересы воспитанников учреждения в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях), нотариальных органах, прокуратуре, полиции, органах государственного управления, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования, кредитных учреждениях (банки, их филиалы).

5.1.3. Определять оптимальные формы работы по социальной адаптации воспитанников стационарного отделения.

5.1.4. Получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями учреждения.

5.1.6. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности отделения и учреждения в целом.

5.1.7. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности стационарного отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности.

5.1.8. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов.

5.1.9. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

5.1.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.11. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.

5.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий и специалисты стационарного отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечивать несовершеннолетним надлежащие условия пребывания в соответствии с требованиями законодательства.

5.2.2. Соблюдать выполнение режимных моментов для создания условий для развития двигательной, интеллектуальной, познавательной и творческой активности несовершеннолетних.

5.2.3. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасности воспитанников.

5.2.4. Выявлять семьи, имеющие несовершеннолетних детей, нуждающиеся в социальной защите и поддержке.

5.2.5. Защищать права и интересы воспитанников стационарного отделения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в процессе осуществления социальной реабилитации.

5.2.7. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

5.2.8. Предоставлять воспитанникам стационарного отделения необходимые социальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.2.9. Участвовать в социальном консилиуме и предоставлять на заседания информацию по воспитанникам, их семьям, окружению, составлять и реализовывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также строго выполнять решения социального консилиума.

5.2.10. Осуществлять своевременное ведение документации по индивидуальной программе получателя социальных услуг, мероприятиях по ее реализации и надлежащее хранение документации несовершеннолетних. 5.2.11. Вести документы в соответствии с номенклатурой дел, следовать правилам ведения документации в учреждении.

5.2.12. Вести отчетную документацию, соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации.

5.2.13. Принимать участие совместно со специалистами других структурных подразделений в подготовке необходимых документов при снятии воспитанников с обслуживания.

- 5.2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении.
- 5.2.15. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 5.2.16. Бережно относится к имуществу учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- 5.2.17. Незамедлительно сообщать директору учреждения, заместителю директора, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников отделения.
- 5.2.18. Информировать граждан о деятельности стационарного отделения, учреждения, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних в стационарном отделении и другим актуальным вопросам в СМИ, на сайте учреждения, информационных стенах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.п.
- 5.2.19. Предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- 5.2.20. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.
- 5.2.21. Повышать свой профессиональный уровень через курсовую подготовку, советы специалистов, семинары, совещания и др. в соответствии с планом работы учреждения.
- 5.2.22. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

5.3. Заведующий и специалисты стационарного отделения несут ответственность за:

- 5.3.1. Жизнь и здоровье воспитанников, находящихся на обслуживании в стационарном отделении, в рабочее время.
- 5.3.2. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, находящихся в поле деятельности стационарного отделения.
- 5.3.3. Качественное и своевременное ведение работниками стационарного отделения документации установленного объема и образца.
- 5.3.4. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.
- 5.3.5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3.6. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3.7. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел воспитанников, другой документации отделения.

- 5.3.8. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- 5.3.9. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

6. Рабочая документация стационарного отделения для несовершеннолетних.

6.1. Рабочая документация отделения ведётся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения в установленном порядке.
- 7.3. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.