УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
_____ Г.П. Ковалева
«07» _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О специализированном стационарном отделении для детей, пострадавших от жестокого обращения, государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиНом 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Специализированное стационарное отделение для детей, пострадавших от жестокого обращения, в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области в сфере социального обслуживания, Уставом государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1», приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Тульской области, приказами и распоряжениями директора государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1».

1.3. Специализированное стационарное отделение для детей, пострадавших от жестокого обращения, является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №1» (далее – стационарное отделение), действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Стационарное отделение создается и ликвидируется приказом директора государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1».
1.5. Стационарным отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.
1.6. Стационарное отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 3 до 12 лет, их родителей или иных законных представителей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.
1.7. В стационарном отделении несовершеннолетние находятся на полном государственном обеспечении.
1.8. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, комплексного подхода к индивидуальной работе с детьми.
1.9. Деятельность стационарного отделения контролирует директор, заместитель директора, заведующий отделением.

2. Цели и задачи деятельности отделения.

2.1. Основной целью деятельности стационарного отделения является оказание социальной помощи и осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения, а также обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.
2.2. Основными задачами деятельности стационарного отделения являются:
обеспечение временного проживания несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
оказание различных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг) и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), направленной на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
оказание комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, подвергшимся жестокому обращению и насилию, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, через индивидуальную и групповую психокоррекционную работу;
разработка и внедрение коррекционных, реабилитационных и профилактических программ для детей, перенесших психологическую травму;

профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции;
развитие связей с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения и внутренних дел для координации совместных действий по защите прав детей;
стабилизация эмоционального состояния, повышение самооценки, выработка доверия у несовершеннолетних воспитанников центра к окружающим, формирование навыков самоорганизации, саморегуляции, преодоление жизненных трудностей и профилактика здорового образа жизни;
содействие органам опеки и попечительства в семейном устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (иным законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
оказание содействия в психологической помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье, возвращению ребёнка родителям или лицам, их заменяющим;
создание условий для учебной, трудовой, игровой и творческой деятельности несовершеннолетних;
проведение воспитательной работы с воспитанниками отделения с целью профилактики совершения самовольных уходов, улучшения состояния их психического и физического здоровья;
использование наряду с традиционными, инновационные технологии для организации воспитательно-реабилитационного процесса;
проведение информационно-просветительской деятельности с в том числе с целью распространения информации о видах насилия, причинах и характерных признаках психофизического насилия над детьми среди населения; распространения информации о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением;
осуществление иных направлений деятельности, предусмотренных действующим законодательством и уставом учреждения.

3.Организация деятельности стационарного отделения.

3.1. Стационарное отделение функционирует на имущественной и материальной базе государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1». Плановая наполняемость стационарного отделения – 21 место.

3.2. Для организации деятельности стационарного отделения разработано штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для предоставления социальных услуг с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

3.3. Трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками стационарного отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Регламент работы сотрудников стационарного отделения определяется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. Специалисты стационарного отделения работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.6. Заведующий стационарным отделением и заместитель директора контролируют и координируют все направления деятельности отделения.

3.7. В стационарном отделении формируются реабилитационные группы, с учётом возраста детей и подростков. Количество детей в группе не более 10 в возрасте от 3 до 12 лет.

3.8. В стационарном отделении выделяются помещения для питания, сна, коррекционных занятий, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для организации реабилитационного процесса в соответствии с СанПиНом 2.4.3259-15.

3.9. Работа педагогов ведется в соответствии с перспективным планом работы учреждения на текущий год.

3.10. Занятия в стационарном отделении могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия и возраста несовершеннолетних.

3.11. Помещения стационарного отделения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.12. В стационарном отделении создаются благоприятные условия пребывания несовершеннолетних, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.13. В стационарное отделение на курс реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания, принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 12 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области.

3.14. Прием и зачисление несовершеннолетних осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области на основании:

заявления в письменной или электронной форме несовершеннолетнего или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей;

постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего.

3.15. Для временного помещения в учреждение несовершеннолетнего законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.16. Прием несовершеннолетних осуществляется круглосуточно.

3.17. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом по стационарному отделению.

3.18. При помещении несовершеннолетнего в стационарное отделение направляется уведомление родителям или иным законным представителям о помещении несовершеннолетнего в учреждение в течение суток.

3.19. Несовершеннолетние находятся в стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.20. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (учреждением) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.21. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется на бесплатной основе.

3.22. При приёме несовершеннолетнего в отделение осуществляется:

изъятие в установленном порядке ценных вещей и предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих;

принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе;

внесение информации в регистр получателей социальных услуг;

занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учёта лиц принятых поставщиком социальных услуг;

формирование личного дела несовершеннолетнего с учётом конфиденциальности;

направление в лечебное учреждение на медицинский осмотр для проведения профилактических и лечебных мероприятий.

3.23. Несовершеннолетние в условиях круглосуточного пребывания содержатся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются 5-разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин).

3.24. Срок пребывания воспитанников учреждения в стационарном отделении, формы и методы работы с ними, оптимальные пути их дальнейшего жизнеустройства определяются социальным консилиумом учреждения (исходя из личностных особенностей воспитанника, степени его социальной дезадаптации, переживаемой им жизненной ситуации).

3.25. Несовершеннолетние вправе поддерживать связь с семьёй, родственниками путём телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества.

3.26. В стационарном отделении обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, а также участие в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.27. Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания осуществляется при:

заявлении родителя или законного представителя ребенка;

переводе получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляемое по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании их письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

переезде несовершеннолетнего на другое место жительства;

переводе несовершеннолетнего в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;

принятии в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.28. При добровольном отказе получателя социальных услуг (или его законного представителя) от получения социальных услуг на основании личного заявления в письменной или электронной форме.
3.29. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть, о чем, на основании их личного заявления, делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.
3.30. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется на основании приказа.
3.31. При поступлении несовершеннолетнего в отделение проводится заседание оперативного консилиума, в ходе которого проводится анализ документов, с которыми поступил ребенок, оценка условий жизнедеятельности и принимается решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании с указанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

4. Управление стационарным отделением.

4.1. Управление деятельностью стационарного отделения осуществляет заведующий стационарным отделением.
4.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:
организует, координирует и контролирует работу специалистов стационарного отделения;
отвечает за ведение документации, учет и отчетность стационарного отделения, их сохранность;
организует сохранность материальных ценностей стационарного отделения;
осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в стационарном отделении;
проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы стационарного отделения:
организует посещение культурно-массовых учреждений получателями услуг;
взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и с другими организациями, учреждениями района, СМИ;
выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
4.3. Заведующий и специалисты стационарного отделения имеют право:
4.3.1. Приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетентность которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, формы обучения и методов воспитания воспитанников отделения, проведения реабилитационной работы с семьей воспитанника стационарного отделения.
4.3.2. Представлять интересы воспитанников учреждения в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях), нотариальных органах,

прокуратуре, полиции, органах государственного управления, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования, кредитных учреждениях (банки, их филиалы).

4.3.3. Определять оптимальные формы работы по социальной адаптации воспитанников стационарного отделения.

4.3.4. Получать информации и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий

4.3.5. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями учреждения.

4.3.6. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности отделения и учреждения в целом.

4.3.7. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности стационарного отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности.

4.3.8. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов.

4.3.9. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.3.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.3.11. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.

4.3.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4.4. Заведующий и специалисты стационарного отделения обязаны:

4.4.1. Выявлять семьи, имеющие несовершеннолетних детей, нуждающиеся в социальной защите и поддержке.

4.4.2. Защищать права и интересы воспитанников отделения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в процессе осуществления социальной реабилитации.

4.4.4. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

4.4.5. Предоставлять воспитанникам отделения необходимые социальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.4.6. Участвовать в социальном консилиуме и предоставлять на заседания информацию по воспитанникам, их семьям, окружению, составлять и реализовывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также строго выполнять решения социального консилиума.

4.4.7. Осуществлять своевременное ведение документации по индивидуальной программе получателя социальных услуг, мероприятиях по ее реализации и надлежащее хранение документации несовершеннолетних.
4.4.8. Вести документы в соответствии с номенклатурой дел, следовать правилам ведения документации в учреждении.
4.4.9. Вести отчетную документацию, соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информаций.
4.4.10. Принимать участие совместно со специалистами других структурных подразделений в подготовке необходимых документов при снятии воспитанников с обслуживания.
4.4.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении.
4.4.12. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
4.4.13. Бережно относится к имуществу учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
4.4.14. Незамедлительно сообщать директору учреждения, заместителю директора, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников отделения.
4.4.15. Информировать граждан о деятельности отделения, учреждения, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних в отделении и другим актуальным вопросам в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.п.
4.4.16. Повышать свой профессиональный уровень через курсовую подготовку, советы специалистов, семинары, совещания и др. в соответствии с планом работы учреждения.
4.4.17. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
4.5. Заведующий и специалисты стационарного отделения несут ответственность за:
4.5.1. Жизнь и здоровье воспитанников, находящихся на обслуживании в стационарном отделении, в рабочее время.
4.5.2. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, находящихся в поле деятельности стационарного отделения.
4.5.3. Качественное и своевременное ведение работниками стационарного отделения документации установленного объема и образца.
4.5.4. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.
4.5.5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

4.5.6. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.5.7. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел воспитанников, другой документации отделения.
4.5.8. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
4.5.9. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

5.Рабочая документация стационарного отделения.

5.1. Рабочая документация отделения ведётся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.